

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТАЛАССКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Согласовано»

на заседании ЦК Общ. спец.
Протокол № 1 от «30» ав. 2023г.
Председатель ЦК Маршимова О.Т.

«Утверждено»

на заседании методического совета
Протокол № 1 от «30» ав. 2023г.
Председатель УМС Алиев А.С.



Программа обучения на рабочем месте

Специальность: 120301 «Землеустройство»
Квалификация: Техник-землеустроитель
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Настоящая программа разработана в рамках проекта МОН КР и АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста - Консультации по развитию и управлению системой ПТОО, CS1-QCBS-01-2018». Ответственное лицо со стороны Отдела реализации проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста - Консультации по развитию и управлению системой ПТОО, CS1-QCBS-01-2018» -- Боконбаева Жаныл Кулубековна, к.и.н., координатор по обучению на компетентностной основе.

Программа по обучению на рабочем месте составлена в соответствии с Концепцией обучения на рабочем месте в системе профессионального образования КР, утверждённой Приказом МОН КР №4788/1 от 27.07.2023 г., Методическими рекомендациями по разработке и внедрению программ обучения на рабочем месте, утверждёнными Приказом МОН КР №4788/1 от 27.07.2023 г., и на основе образовательной программы на компетентностной основе по специальности 190503 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматик (по видам транспорта кроме водного)», квалификация: техник-электромеханик.

Программа обучения на рабочем месте полностью отвечает основным принципам компетентностного подхода, лежащего в основе современных государственных образовательных стандартов профессионального образования КР: единство теории и практики, междисциплинарный, интегрированный подход в основе образовательного процесса, акцент на применении умений и знаний в профессиональной деятельности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать социально-личностными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

ФИО разработчиков: Джуматаева М.Ө., Алымкулов Б. Б., Айткулова Д. Т., Медербекова Ч. М.

Период обучения: 2022-2025гг.

Формы ОРМ: экскурсии на рабочее место, гостевая лекция, дуальное обучение, мастер-классы на РМ, выездные практические занятия по специальным дисциплинам на РМ, обучение в оборудованных лабораториях, учебная, производственная и квалификационная практика

Содержание

1.	Введение	4
2.	Цель ОРМ	4
3.	Порядок прохождения ОРМ	5
4.	Объем учебной нагрузки и график ОРМ	6
5.	Результаты освоения программы ОРМ	6
6.	Содержание модулей ОРМ	8
7.	Нормы безопасности и охрана труда	11
8.	Правила оценивания и признания результатов обучения обучающихся (по модулям)	11

1. Введение

Обучение на рабочем месте (далее – ОРМ) направлено на приобретение профессиональных знаний и умений (навыков) обучающимися на базе образовательных организаций, а также закрепление необходимых профессиональных знаний и умений (навыков) и приобретение опыта работы на базе предприятий (организаций).

Настоящая программа разработана с целью реализации обучения на рабочем месте в рамках подготовки специалистов в сфере профессионального технического образования и обучения. Программа представляет собой компонент образовательной программы специальности 120301 «Землеустройство».

Нормативной базой настоящей программы являются:

- Профессиональный стандарт техник-землеустроителя по специальности 120301 «Землеустройство»;
- Образовательная программа по специальности 120301 «Землеустройство»;
- Учебный план среднего профессионального образования по специальности 120301 «Землеустройство».

2. Цель ОРМ

Целью ОРМ является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение опыта профессиональной деятельности на базе УПК колледжа и (или) предприятий (организаций) в области землеустройства по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и установления на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков.

В процессе достижения цели ОРМ способствует также:

- достижению соответствия ожидания работодателей уровню квалификации выпускников;
- лучшей ориентации обучающихся на рынке профессий и услуг, пониманию, где и как могут быть востребованы конкретные навыки;
- повышению социальной мобильности и профессиональной конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- укреплению практической составляющей, с сохранением при этом уровня теоретической подготовки, приобретению начального практического опыта;
- преодолению гендерных стереотипов в профессиональном образовании;
- развитию социально-личностных, так называемых “мягких” навыков, включая умение работать в коллективе, развитие навыков общения, развитие креативного мышления, развитие критического мышления, самоорганизацию, дисциплину, умение брать на себя ответственность и др.

3. Порядок прохождения ОРМ

В реализации программы ОРМ участвуют 3 стороны: образовательные организации, работодатели и сами обучающиеся:



Рисунок 1. Взаимодействие сторон в реализации программы ОРМ

Сам обучающийся и предприятие в лице наставника должны чётко понимать каких результатов обучения (РО) должен достигнуть обучающийся по итогам прохождения ОРМ. До начала ОРМ образовательная организация проводит вводный инструктаж, где раскрывает цели прохождения ОРМ, РО, основные правила поведения на рабочем месте, способ оценивания по итогам прохождения ОРМ и знакомит с основными организационными моментами, приказом на прохождение ОРМ.

Предприятие при реализации программы ОРМ закрепляет за обучающимся/ группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе. Предприятие предоставляет обучающемуся средства обучения, оборудование, расходные материалы на период прохождения обучения, при необходимости обеспечивает обучающегося во время обучения на предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам и обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ для обучающихся на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Наставник от предприятия несет ответственность за качество обучения обучающихся в процессе прохождения ОРМ, сопровождает обучающегося на предприятии при осуществлении ОРМ, способствуя повышению уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся. Наставник обязан:

- ❖ ознакомить обучающихся с Уставом предприятия, Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами поведения в условиях производства на предприятии;
- ❖ проводить обучение обучающихся в соответствии с программой ОРМ, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком учебного процесса;
- ❖ рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование предприятия в процессе ОРМ;
- ❖ соблюдать принципы гендерного равенства и обеспечить равный доступ к обучающим материалам и рабочей среде всем обучающимся;
- ❖ создавать гендерно доброжелательную среду для обучающихся обоих полов;
- ❖ информировать представителя образовательной организации о процессе адаптации обучающихся на производстве, их дисциплине и поведении.

4. Объем учебной нагрузки и график ОРМ

Общая трудоемкость ОРМ составляет 450 часов (15 кредитов). Студенты проходят ОРМ (практики) в 3, 4, 5, 6 семестрах.

Курс, семестр	Форма ОРМ	Объем часов (кредитов)	Краткое описание (связь с дисциплиной, УМ)
2 курс, 3 семестр	Экскурсии на рабочее место, гостевая лекция, дуальное обучение, ЛПЗ в лабораториях колледжа.	2 (60)	Учебная практика УМ2.
2 курс, 4 семестр	Выездные практические занятия на РМ (районные и городские филиал ГУ «Кадастр»).	4 (120)	Производственная практика УМ3.
3 курс, 5 семестр	Выездные практические занятия на РМ (районные и городские филиал ГУ «Кадастр»)	9 (270)	Квалификационная практика УМ4, УМ5
Всего часов:		450	
В % от общего объема аудиторных часов по программе:		30%	

Период прохождения видов ОРМ может изменяться в зависимости от потребностей производства и эффективности прохождения практики, как формы ОРМ.

5. Результаты освоения программы ОРМ

Результаты ОРМ включают как профессиональные, так и общие/личностные компетенции. По завершению прохождения программы ОРМ обучающиеся умеют выполнять основные функции, связанные со следующими результатами обучения по специальности 120301 «Землеустройство»:

1. Способен выполнять геодезические измерения, обрабатывать и оформлять полученные данные (ПРО1);
2. Способен выполнять различные виды топографических съемок. (ПРО2)
3. Способен подготавливать материалы для землеустроительного проектирования (ПРО3);
4. Способен выполнять анализ проектов по использованию, охране земель и переносить проект в натуру. (ПРО4)
5. Способен выполнять оформление правоустанавливающих документов землепользования. (ПРО5)

Прохождение программы ОРМ также способствует выработке следующих общих компетенций у обучающихся:

1. Способен ориентироваться в многообразии методов решения стандартных и нестандартных, правильно выстраивать тактику выполнения работы при командном задании, преодолевать трудности и давать оценку и собственным персональным достижениям (ОК1);
2. Способен управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности (ОК2).

6. Содержание ОРМ

Форма ОРМ (практики)	Результаты обучения	Тематическое содержание практики	Часы / Объём нагрузки по темам	Рабочая среда, в том числе необходимое оборудование	К-во кредитов / часов	Семестр
Топографическое черчение ч1,2, Геодезия ч1,2, Основы предпринимательской деятельности, Основы безопасности и жизнедеятельности, Учебная практика УМ 2	K0201 K0202 K0203 K0204 K0205 K0206 K0207 K0208 K0209 OK1 OK3 OK4	1. Цель и задачи учебной практики. 2. Инструктаж по работе с геодезическими приборами, проверка знаний по ТБ. 3. Ознакомление топографической картой. 4. Ознакомление системой разграфки и номенклатура топографичес-й карты. 5. Масштабы карт и планов, профиль. Ознакомление условными знаками.	1. 12 ч 2. 12 ч 3. 12 ч 4. 12 ч 5. 12 ч	Лаборатории колледжа Карта М 1:2000 Карта М 1:10000 Таблица условных знаков	2 (60)	III
Геоинформационная система, часть 1, 2 Основы землеустройства, организация земельных работ и мониторинг пастбищ часть 1, 2 Земельный Кадастр часть 1,2 Метрология, стандартизация и сертификация, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Производственная практика	K0301 K0302 K0303 K0304 K0305 K0306 K0307 K0308 K0309 OK1 OK2 OK5	1. Цель и задачи производственной практики 2. Рельеф земной поверхности и его изображение на картах и планах 3. Определение земельных площадей графическим, аналитическим, механическим способом. 4. Ознакомление с геодезическими приборами. Устройство геодезических приборов. Геодезические принадлежности 5. Работа с теодолитом. Теодолитная съемка 6. Составление плана землепользования. Полевые и камеральные работы 7. Работа с нивелиром. 8. Обработка полевого журнала, построение продольного профиля. 9. Понятие о почве как самостоятельном теле природы 10. Механический и микро агрегатный состав почв.	1. 6 ч 2. 6 ч 3. 6 ч 4. 6 ч 5. 6 ч 6. 6 ч 7. 6 ч 8. 6 ч 9. 6 ч 10. 6 ч 11. 6 ч 12. 6 ч 13. 6 ч 14. 6 ч 15. 6 ч 16. 6 ч	Районные и городские филиалы Государственной Учреждения «Кадастр». Таласская землеустроительная экспедиция Механический планиметр, электронный планиметр.	4 (120)	IV

УМ 3		<p>11. Элементы питания в почвах Кыргызстана и вопросы применения удобрений.</p> <p>12. Ландшафты, их структура и факторы формирования. Классификация ландшафтов.</p> <p>13. Ландшафтная неоднородность земельного фонда и ее учет в землеустройстве.</p> <p>14. Мелиорация. Потребность в водных мелиорациях. Мелиоративная система.</p> <p>15. Орошение. Виды и способы орошения. Характеристика способов полива</p> <p>16. Оросительная система и их элементы. Техника системы орошения.</p> <p>17 Эксплуатация оросительно-обводнительных систем</p> <p>18. Режим орошения и технология возделывания сельскохозяйственных культур при орошении. Экономическая эффективность мелиорации.</p> <p>19. Обобщение материала по практике и оформлению дневника отчета.</p> <p>20. Подготовка отчета о производственной практике и соответствующих документов.</p>	<p>17. 6 ч</p> <p>18. 6 ч</p> <p>19. 6 ч</p> <p>20. 6 ч</p>	<p>Теодолит, штатив, рейка.</p> <p>Нивелир, штатив, рейка.</p> <p>Почвенная карта.</p> <p>Мелиоративная карта.</p>		
<p>Земельное право и правовое обеспечение профессиональной деятельности часть 1,2,</p> <p>Регистрация прав на недвижимое имущество часть1, 2</p> <p>Кадастровая картография</p> <p>Квалификационная практика</p> <p>УМ 4,5</p>	<p>K0401</p> <p>K0402</p> <p>K0403</p> <p>K0404</p> <p>K0405</p> <p>K0406</p> <p>K0407</p> <p>OK1</p> <p>OK2</p> <p>K0501</p> <p>K0502</p> <p>K0503</p> <p>K0504</p> <p>K0505</p> <p>K0506</p>	<p>1. Цели задачи квалификационной практики.</p> <p>2. Ознакомление земельным фондом а/а.</p> <p>3. Виды хозяйственного использования земельного фонда.</p> <p>4. Распределение земельного фонда по категориям земель</p> <p>5. Распределение земельного фонда по угодьям.</p> <p>6. Распределение земельного фонда по формам собственности</p> <p>7. Ознакомление характеристикой орошаемой земли а/а.</p> <p>8. Почвенно-мелиоративная характеристика сельскохозяйственных угодий.</p> <p>9. Характеристика естественных пастбищ а/а.</p> <p>10. Ознакомление с проектно-изыскательскими работами для землеустройств и кадастров.</p> <p>11. Проектирования, организация и устройств территорий различного назначения.</p> <p>12. Межхозяйственного (территориальное) землеустройства</p>	<p>1. 6 ч</p> <p>2. 6 ч</p> <p>3. 6 ч</p> <p>4. 6 ч</p> <p>5. 6 ч</p> <p>6. 6 ч</p> <p>7. 6 ч</p> <p>8. 6 ч</p> <p>9. 6 ч</p> <p>10. 6 ч</p> <p>11. 6 ч</p> <p>12. 6 ч</p> <p>13. 6 ч</p> <p>14. 6 ч</p>	<p>Районные и городские филиалы Государственного Учреждения «Кадастр».</p> <p>Таласская землеустроительная экспедиция</p>	9 (270)	VI

<p>K0507 K0508 OK1 OK2</p>	<p>13. Приведение в исполнение проектов межхозяйственного землеустройства. 14. Внутрихозяйственное землеустройства. 15. Сущность внутрихозяйственного землеустройства. 16. Земли сельскохозяйственного назначения 17. Земли населенных пунктов. 18. Земли несельскохозяйственного назначения. 19. Земельный кадастр. Государственный учет земель. 20. Понятие о кадастре мелиоративных систем сельскохозяйственного назначения 21. Бонитировка почвы данной а/а 22. Сельскохозяйственные карты. 23. Ознакомление с вопросами правового регулирования земельных отношений при проведении землеустройств. 24. Ознакомление со статьями ЗК КР и областью их применения. 25. Работа с земельным кодексом 26. Ознакомление с видами землеустроительной документации 27. Ознакомление основными землеустроительными картами. 28. Ознакомление право удостоверяющим документом. 29. Ознакомление регистрации прав. Виды регистрации прав. 30. Явочная регистрация, порядок осуществления явочной регистрации 31. Ознакомление заявлением установленной формы для физического лица и юридического лица 32. Подготовительная работа перед выездом на обследование ЕНИ 33. Изучение архивных материалов. 34. Обследование ЕНИ. Установление границ и замер ЕНИ на местности. 35. Ознакомление камеральной работой. 36. Ознакомление заполнением право удостоверяющим документом для физического и юридического лица. 37. Ознакомление правоустанавливающими документами для физического и юридического лица. 38. Ознакомление документами обременение(ограничение). 39. Ознакомление формированием землеустроительного дела. 40. Ознакомление формированием регистрационного дела. 41. Идентификационный код ЕНИ. 42. Регистрация правоустанавливающие документы. 43. Регистрация право удостоверяющие документы.</p>	<p>15. 6 ч 16. 6 ч 17. 6 ч 18. 6 ч 19. 6 ч 20. 6 ч 21. 6 ч 22. 6 ч 23. 6 ч 24. 6 ч 25. 6 ч 26. 6 ч 27. 6 ч 28. 6 ч 29. 6 ч 30. 6 ч 31. 6 ч 32. 6 ч 33. 6 ч 34. 6 ч 35. 6 ч 36. 6 ч 37. 6 ч 38. 6 ч 39. 6 ч 40. 6 ч 41. 6 ч 42. 6 ч 43. 6 ч 44. 6 ч 45. 6 ч</p>	<p>Карты по сельскохозяйственным и не сельскохозяйственным угодьям. Карты населенных пунктов. Карты бонитировки почв. Формирование регистрационных дел. Заполнение регистрационных карточек. Заполнение правоудостоверяющих документов. Присвоение идентификационных код ЕНИ</p>		
--	---	--	--	--	--

		44. Порядок заполнения регистрационную карточки ЕНИ. 45. Подготовка отчета о квалификационной практике и соответствующих документов				
--	--	--	--	--	--	--

7. Нормы безопасности и охрана труда

Обучающийся, направляемый на практику, как форму ОРМ, должен пройти инструктаж и в учебном заведении, и по месту прохождения практики. Он должен быть осведомлен о:

- роли и обязанности техника в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 1 августа 2003 года № 167 «Об охране труда» с поправками, внесенными Законом Кыргызской Республики от 26 июля 2016 года № 142 «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об охране труда"»;
- индивидуальных должностных обязанностях техника (согласно юридическому уведомлению);
- особенностях обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основных нормативных и технических нормативных правовых актов по безопасности труда, производственной санитарии и гигиене, характерных для ветеринарии;
- мерах пожарной безопасности и правилах безопасного поведения при пожарах;
- экологическом риске и ущербе окружающей среде;
- основах организации охраны труда;
- методах и средствах защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- основах ветеринарии.

8. Правила оценивания и признания результатов обучения обучающихся

(по модулям)

Методы оценивания релевантны результатам обучения. Достигнутые результаты обучения обучающихся оцениваются практиками – представителями производства. Практикам предоставляются оценочные формы/листы для заполнения, с указанием раздела «обучающийся», оценки по завершению демонстрации результатов обучения заносятся в раздел «оценка» согласно оценочной системе учебного заведения.

Обучающиеся должны заполнять дневник на протяжении всего периода обучения, в котором сформированные компетенции подтверждаются практиками.

Вид практики	ПРО	Метод оценивания	Описание оценки	Оценка (Баллы)
Топографическое черчение ч 1,2, Геодезия ч 1,2, Основы предпринимательской деятельности, Основы безопасности и жизнедеятельности и. Учебная практика УМ 2	ПРО 2	<ul style="list-style-type: none"> • Интервью (устный опрос); • Демонстрация навыков; • Непосредственное наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> • Будет способен проводить геодезические измерения, владеть техникой выполнения работ, связанных с землеустройством. • Будет способен выполнять виды съемок. 	Экзамен, Дневник, Отчет 50-66 – “3” 67-84 – “4” 85-100 – “5”
Геоинформационная система, часть 1, 2	ПРО 3	<ul style="list-style-type: none"> • Интервью (устный опрос); • Демонстрация навыков; 	<ul style="list-style-type: none"> • Будет способен составлять 	Защита, Дневник, Отчет 50-66 – “3”

<p>Основы землеустройства, организация земельных работ и мониторинг пастбищ. Часть 1, 2 Земельный Кадастр. Часть 1,2 Метрология, стандартизация и сертификация. Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Производственная практика УМ 3</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Непосредственное наблюдение 	<p>землеустроительные планы и карты</p>	<p>67-84 – “4” 85-100 – “5”</p>
<p>Земельное право и правовое обеспечение профессиональной деятельности. Часть 1,2, Регистрация прав на недвижимое имущество. Часть 1, 2 Кадастровая картография. Квалификационная практика УМ 4,5</p>	<p>ПРО 4 ПРО 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Интервью (устный опрос); ● Демонстрация навыков; ● Непосредственное наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> ● Будет способен выполнять анализ проектов по использованию и охране земель и переносить проект в натуру. ● Будет способен оформлять регистрационные дела, с соблюдением законодательства. 	<p>Защита, Дневник, Отчет 50-66 – “3” 67-84 – “4” 85-100 – “5”</p>