

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ  
ТАЛАС АГРАРДЫК ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ

«БЕКТЕМИН»  
Колледждин директору  
Б.Б.Алымкулов

Күндүзгү бөлүмдүн 2024-2025-окуу жылы үчүн  
ИИП ПЛАНЫ

№	Иш чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
<b>1 ОКУУ ИШТЕРИ</b>			
1	Бөлүмдүн иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү.	сентябрь	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Шаршенова О.Т.
2	Тайпалардын окуу сааттарын, пландарын түзүү жана бекитүү.	сентябрь	Садырова С.Ж. Шаршенова О.Т.
3	Окутуучулардын педагогикалык сааттарын бөлүштүрүү.	сентябрь	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Шаршенова О.Т.
4	Окуу процессинин графигин түзүү жана бекитүү.	сентябрдын 1-декадасы	Шаршенова О.Т. Цикл комиссиясы
5	Студенттердин санын тактоо, сырттан окуу бөлүмүнө которула турган студенттерди которуу.	сентябрь	Шаршенова О.Т., Молдокулова Н.Ж., Момунбекова К.А.
6	Кабинет жана лаборатория, башчыларын дайындоо.	сентябрь	Шаршенова О.Т. администрация.
7	Тайпалардын кураторлорун дайындоо.	сентябрь	Шаршенова О.Т. Ормотоева Г.А.
8	Сабактардын жүгүртмөсү. ЖОО боюнча	жыл бою	Шаршенова О.Т.
9	Ебилим сабактардын жүгүртмөсүн киргизүү	жыл бою	Шаршенова О.Т. Садырбаева А.А.
10	Электрондук журналды пайдаланууну көзөмөлдөө	жыл бою	Шаршенова О.Т.
11	Семестрдин жыйынтыктарын чыгаруу жана иш кагаздарын тактоо	жыл бою	Шаршенова О.Т. тайпа кураторлору.
12	Окутуучулардын педагогикалык сааттарынын аткарылуусун көзөмөлгө алуу, форма-2ни убагында толтуруу.	күн сайын	Шаршенова О.Т. окуу мастери

13	Тайпалардын окуу журналдарынын толтурулушун камсыз кылуу	ар бир модуль сайын	Садырова С.Ж. Шаршенова О.Т. цикл комиссиялары.
14	Студенттердин билимин баалоонун жыйынтыгын Е. билим аркылуу маалыматтоо.	семестрдин аягында	Шаршенова О.Т. цикл комиссиялары.
15	Студенттерге курстук иштерди жаздыруу жана анын жыйынтыктарын чыгаруусун козгомолдоо	январь, май	Шаршенова О.Т. цикл комиссиялары.
16	Колледжде окууну көп калтырган жана окуудан жетишпеген студенттер менен иш алып баруу.	жыл бою	Садырова С.Ж. Шаршенова О.Т. тайпа кураторлору
17	Студенттердин сабакка катышуусун каттоо.	жыл бою	Шаршенова О.Т. лаборанттар

## 2. УЮШТУРУУ ИШТЕРИ

1	Стипендиялык комиссияга материалдарды даярдоо жана студенттердин тизмесин берүү.	семестрдин жыйынтыгы менен	Шаршенова О.Т. Молдокулова Н.Ж. Тайпа кураторлору.
2	Мамлекеттик экзамендер жана диплом берүү үчүн иш кагаздарын даярдоо ТЭ-3-1-22 тайпасы ТЖ-3-1-22 тайпасы ВФ-3-1-22 тайпасы КЖ-3-1-22 тайпасы	июнь	Шаршенова О.Т. Молдокулова Н.Ж., Джуматаева М.О., Медербекова Ч.М., Токтосунова Н.Э.,
3	Жумуш ордунда окутуу (ЖОО), окуу, өндүрүштүк жана квалификациялык практикалардын өткөрүлүүсүн уюштуруу жана жыйынтыктоо.	январь, февраль, май	Шаршенова О.Т. Практика жетекчилери.
4	Кабинеттерди жабдууларын инвентаризациялоо, жана лабораторияларды оңдоп түзөө менен жабдууну улантуу жана жаңыртуу.	жыл бою	Шаршенова О.Т. цикл комиссиялары, кабинет башчылары, лаборатория башчылары.
5	Жыл жыйынтыгын чыгаруу, журналдарды жабуу, студенттерди кустан курска көчүрүү.	Окуу жылдын аягында	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Шаршенова О.Т. тайпа кураторлору.
6	Иш баян даярдоо	июль	Шаршенова О.Т. цикл комиссиялары, окутуучулар

Бөлүм башчысы:



Шаршенова О.Т.