

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
ТАЛАС АГРАРДЫК ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ



Директор: Алымкулов Б.Б.

2023-жылдын 30-августу

**2023-2024- окуу жылы боюнча окуу- тарбия иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	аткаруучу	натыйжа
<b>2023-2024- окуу жылына окуу иштери боюнча план</b>				
1	1.2023-2024- окуу жылына окуу иштеринин жылдык иш планын түзүү 2.2023-2024- окуу жылына сабактар боюнча КТПдын түзүлүшүн камсыздоо 3. Бөлүмдүн иш планы 4.Усулдук кеңештин мүчөлөрүн жана жылдык иш планын бекитүү 5.Сырттан окуу бөлүмү боюнча иш планын бекитүү 6. Цикл ком. пландарын бекитүү 7.Окуу графигин түзүү 8.Жаңы кабыл алынган студенттерди тайпаларга бөлүштүрүү 9.Аудиторияларды жана кабинеттерди бөлүштүрүү 10.Штаттык түзүм жана окутуучулардын жүктөмөлөрүн бөлүштүрүү жана окуу сааттардын планын бекитүү 11.Окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү	сентябрь	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Табылды у. Айбек Шаршенова О.Т. Момунбекова К.А. Джуматаева М.Ө. Токтосунова Н.С.	1.Окуу иштери боюнча жылдык иш план; 2.КТП; 3.Структуралык бөлүмдөрдүн иш пландары; 4.Окуу графиги; 5. Тайпалар, окуу аудиториялары, кураторлор, кабинеттердин аталыштары жана башчылары; жүктөмөлөр; жекече иш пландар
2	1.Администрация кызматкерлеринин кезек нөөмөтүн түзүү. 2. Электрондук журнал толтуруу ишин киргизүү. 3. Күндүзгү окуу бөлүмүнүн 1-семестри боюнча сабактардын жүгүртмөсүн түзүү	сентябрь	Табылды у. А. Джуматаева М.Ө. Шаршенова О.Т.	1.Кезек графиги 2. Инструкция 3. Сабактардын жүгүртмөсү
3	1.Статистикалык отчетторду түзүү (2НК) 2.Кабыл алуу боюнча отчетторду түзүү 3.Сырттан окуу боюнча жаңы тайпа студенттерин уюштуруу сессиясына чакыруу	октябрь	Молдокулова Н.Ж. Момунбекова К.А.	1.Отчеттор 2. Уюштуруу сессиянын графиги

4	1. Кабыл алынган тайпа студенттерине зачеттук жана студенттик китепчелерди берүү 2. Сырттан окуу боюнча күзгү сессия процессин, студенттердин сабактарга катышуусун жана сынактарын тапшыруусун көзөмөлдөө 3. Күндүзгү окуу бөлүмүнүн модулдук жана жыйынтык модулдук тесттик суроолорун карап чыгуу жана тапшыруу иштерин көзөмөлдөө	ноябрь декабрь	Садырова С.Ж. Джуматаева М.Ө. Шаршенова О.Т. Токтосунова Н.Э.	1. жыйынтык жана сынак ведомосттору 2. Е билим отчеттору
5	Аккредитациялоодон өтүү боюнча иш- аракеттерди уюштуруу жана аткаруу	ноябрь декабрь	Администрация	Өзүн- өзү баалоо ком. түзүү.
6	1. Күндүзгү бөлүмдүн кышкы сессиясынын жүрүшүн көзөмөлдөө 2. МАКнын курамын (төрага, төрайымдарын, мүчөлөрүн), программаларын, Мамлекеттик сынак тесттерин түзүү жана бекитүү.	декабрь	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Джуматаева М.Ө. Шаршенова О.Т. Токтосунова Н.Э.	1. Сессиянын жыйынтыктары. 2. МАК курамына буйрук 3. Бекитилген мамсынак суроолору
7	1. Окуу иштерине караштуу структуралык бөлүмдөрдүн отчетторун кабыл алуу жана студенттердин кышкы сессиясынын көрсөткүчтөрүн аныктоо 2. Мамлекеттик сынактардын жана консультациялардын графигин түзүү, бекиттирүү жана жүргүзүү.	февраль	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Джуматаева М.Ө. Шаршенова О.Т. Токтосунова Н.Ж.	1. Жарым жылдык отчеттор 2. График
8	Сырттан окуу тайпаларынын жайкы сессиясынын графигин түзүү	февраль	Садырова С.Ж. Момунбекова К.А.	график
9	1. Сырттан окуу тайпаларынын студенттеринин сабактарга катышуусун жана сынактарды тапшыруусун көзөмөлдөө 2. Күндүзгү окуу бөлүмүнүн модулдук жана жыйынтык модулдук тесттик суроолорунун түзүлүшү жана жүктөлүшү. 3. Жайкы мамлекеттик сынак билеттерин жана МАК курамын аныктоо жана бекитүү	март- апрель	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Момунбекова К.А.	1. Жыйынтык жана сынак ведомосттору 2. Е билим отчеттор 3. МАК курамы боюнча буйрук, бекитилген билеттер
10	Студенттерди практикага чыгаруу иштерин уюштуруу	график боюнча	Шаршенова О.Т. практика жетекчилери	графиктер, буйруктар, күндөлүктөр
11	1. Мамлекеттик сынактардын, консультациялардын графигин бекитүү. 2. Кесипке багыттоо иштерин жүргүзүү	апрель- май	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж.	1. График 2. Кабыл алуу комиссиясы
12	1. Окутуучулардын эмгек өргүүгө чыгуу графигин түзүү	май- июнь	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж.	1. Өргүү графиги

	2.Жайкы сессиянын жүрүшүн көзөмөлдөө 3. Бүтүрүүчү тайпа студенттерин жыйынтыктоочу мамлекеттик сынактарга даярдоо, кирүүгө буйрук чыгаруу. 4. Мамлекеттик сынактарды уюштуруу жана жүргүзүү		Шаршенова О.Т. Джуматаева М.Ө. Токтосунова Н.Ж.	2. Мамсынак буйруктары 3.График
13	1.Тайпа студенттерин курстан курска көчүрүү (ИСУО) 2.2023-2024- окуу жылынын жайкы сессиясынын жана жылдык көрсөткүчтөрүн аныктоо 3. Бүтүрүүчүлөрдү чыгаруу боюнча иштерди аткаруу (ИСУО) 4. 2023-2024- окуу жылынын жыйынтыгы боюнча окуу иштеринин ишбаянын даярдоо	июнь	Садырова С.Ж. Молдокулова Н.Ж. Сабатбек у. Сабыр Мамбеталиева Г.С.	1.ИСУО 2.Жылдык көрсөткүч % 3. Ишбаян
14	1.Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу планы 2. Студенттик иш кагаздардын өз убагында толтурулушун көзөмөлдөө (маалыматтар, зачеттук китепче)	жыл бою	Садырова С.Ж. Молдокулова Н.Ж. Шаршенова О.Т. Табылды у.А.	1.План 2. Тайпа паспорттору 3. Зачеттук китепчелер
15	Окуу жайдын сайты боюнча толуктоо жана жаңылоо иштерин жүргүзүү	жыл бою	Момунбекова К.А.	материалдардын жүктөлүшү
16	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы боюнча иш алып баруу	жыл бою.	Шаршенова О.Т.	көрсөткүчтөр
17	Санарип аймак программасын боюнча иш алып баруу	жыл бою	Мамбеталиева Г.С.	кызматкерлер менен иштөө
18	Infodoks автоматташтырылган программасы менен иш жүргүзүү	жыл бою	Темирбекова Ү.Б.	каттар менен иштөө
2023-2024- окуу жылы боюнча усулкана иштеринин негизги багыттары				
19	КНО, ЖОО боюнча модулдук окуу программаларын түзүү	сентябрь ,октябрь	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Джуматаева М.Ө.	КНО,ЖОО программалары
20	Өз ара сабактарга кирүү менен жаңы усулдарды жайылтуу максатында иш алып баруу 1.Кесиптик сабактар боюнча ачык сабактардын декадасын уюштуруу; 2.Жаш окутуучуларга усулдук жардам, насаатчылык уюштуруу жана сабактарына катышуу	жыл бою	Джуматаева М.Ө. Шаршенова О.Т. Токтосунова Н.С.	ачык сабактардын графиги сабак иштелмелери
21	Усулдук иштелмелер жана ОМК түзүү боюнча семинар өтүү жана усулдук иштелмелерди, ОМКди жазуу ишин уюштуруу	ноябрь	Садырова С.Ж. Джуматаева М.Ө. Шаршенова О.Т. Токтосунова Н.С.	усулдук иштелмелер
22	Усулдук ыкмаларды өнүктүрүү боюнча семинарларга катышуу	жыл бою	администрация окутуучулар	семинар программалары сертификаттар

23	Окуу кабинеттердин жабдылышы, окуу куралдарынын жана дидактикалык усулдук колдонмолордун толукталышы боюнча иш алып баруу	жыл бою	Джуматаева М.Ө. Шаршенова О.Т. Кабинет башчылары	дидактикалык усулдук материалдар
24	Колледждин китепканасындагы кесиптик жана көркөм адабий китептерди жаңы адабияттар менен толуктоо жана электрондук китепкана ишин жүргүзүүнү улантуу	жыл бою	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Джуматаева М.Ө. Койчукеева Б.А.	алынган китептер
25	“Колледж студенттердин көз карашы менен”, “Таза сессия”, “Ата- энелер арасында сурамжылоо”, МАРТ программасы боюнча “Бүтүрүүчүлөр арасында сурамжылоо”, “Иш берүүчүлөр арасында сурамжылоо” аталыштардагы сурамжылоолорду жүргүзүү.	жыл бою	Алымкулов Б.Б. Садырова С.Ж. Джуматаева М.Ө.	сурамжылоо отчеттору
2023-2024- окуу жылына мамлекеттик тилди өнүктүрүү программасы жана тарбия иштеринин негизги багыттары				
26	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил мыйзамы боюнча иш алып баруу жана мамлекеттик тилди өнүктүрүү программасынын алкагында иш- чараларды уюштуруу	жыл бою	администрация Табылды у.Айбек	КР мамлекеттик тил мыйзамы Мамлекеттик тилди өнүктүрүү программасынын планы
27	23- сентябрь Мамлекеттик тил күнүнө карата түзүлгөн пландын негизинде иш- чараларды уюштуруу	сентябрь	Табылды у.Айбек кураторлор	Мамлекеттик тил күнүнө карата 1 айлыктын планы жана иштелмелери
28	Колледждеги көрнөк- жарнактардын, иш-кагаздардын мамлекеттик тилде жазылышын камсыз кылуу	октябрь	Табылды у. Айбек	көрнөк- жарнактардын тизмеси
29	Ч.Т. Айтматовдун 95- жылдыгына карата иш- чараларды уюштуруу	октябрь декабрь	Табылды у.Айбек	план
30	17- ноябрь Студенттердин эл аралык күнүнө карата иш- чара уюштуруу	ноябрь	Табылды у. Айбек	программа, дубал гезиттер
31	21-февраль Эл аралык эне тил күнүнө карата иш- чаралардын планы жана уюштурулушу	февраль	Табылды у.Айбек	эл аралык эне тил күнүнө карата 1 айлыктын планы жана иштелмелери
32	Улуу Жеңиш майрамына карата иш- чараларды уюштуруу	май	Табылды у. Айбек	план, иштелмелер, дубал гезиттер
33	ТАЭКнин уюштурулгандыгына карата иш- чараларды уюштуруу	июнь	Табылды у. Айбек	план, иштелме
34	2021-2026 жылдарга “Инсандын руханий адеп- ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы жөнүндө” концепциясы жана “Улуттук нарк” жарлыгы боюнча иш алып баруу	жыл бою	Алымкулов Б.Б. Табылды уулу Айбек Шаршенова О.Т. Мамырралиев М.А.	план иш- чаралардын иштелмелери

35	“2021-2026- жылдары Кыргыз Республикасында Кыргыз жараны деп жарандардын өзүн таануусун өнүктүрүү концепциясы жөнүндө” жарлыгы боюнча иш алып баруу	жыл бою	Алымкулов Б.Б. Табылды уулу Айбек Шаршенова О.Т.	план иш- чаралардын иштелмелери
36	“Ата энелер мектебин” уюштуруу	жыл бою	Табылды у. Айбек	план
37	Колледжде “Студенттик кеңеш” түзүмүнү менен иш алып баруу	жыл бою	Табылды у. Айбек	план
38	Колледжде “Кыздар кеңеши” түзүмү менен иш алып баруу	жыл бою	Табылды у. Айбек	план
39	“Дин таануу” жана диний-экстремизм боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	жыл бою	Табылды у. Айбек	жолугушуулар боюнча маалыматтар
40	Кесиптер боюнча кесиптик күндөрдү белгилөө иш- чараларын уюштуруу	календар боюнча	Табылды у.Айбек	иш- чаралардын программалары
41	Колледжде кесиптер боюнча жана спорт боюнча ийримдер менен иш алып баруу	жыл бою	Табылды у. Айбек Шаршенова О.Т. Джуматаева М.Ө. Токтосунова Н.С.	ийримдердин планы топтордун тизмелери ийрим жүгүртмөлөрү
42	Колледждеги санитардык-гигиеналык талаптар, эмгекти коргоо, өрт коопсуздуктары, техникалык жана социалдык коопсуздуктар жана жол эрежелерин сактоо боюнча маалымат-түшүндүрүү иштерин уюштуруу	жыл бою	Табылды у. Айбек Шаршенова О.Т. Медайым Кезектеги администратор	тазалык протоколдору коопсуздук эрежелери куратордук тарбиялык сабактардын иштелмелери
43	Республикалык, облустук, шаардык жана коомдук иш- чараларга катышуу	жыл бою	администрация	каттар, буйруктар, тапшырмалар
44	Бардык ММК менен жарнамалык жана чыгармачылык байланышта болуу ишин жүргүзүү жана социалдык тармактарга жарыялоо	жыл бою	Алымкулов Б.Б. администрация жамаат	макалалар, телерепортаждар, жарнамалар

Окуу иштери боюнча директордун орун басары:

Садырова С.Ж.